



PROT. n. 3106 /4.1 del 04.06.2020

AVVISO DI DISPONIBILITA'
DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI
COLLABORATORE CONTABILE - CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO -
DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA'
ai sensi dell'art. 76 del CCPL 2016-2018 dell'1 OTTOBRE 2018
del personale del comparto Autonomie Locali.

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

- Vista la deliberazione n. 29 del 04 marzo 2020 con la quale il Comitato esecutivo della comunità approva un atto di indirizzo in merito alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di collaboratore contabile cat. C livello evoluto da assegnare al Servizio Finanziario e di controllo di gestione, a cui potranno essere assegnate le funzioni apicali di Responsabile del Servizio stesso al momento della vacanza del posto in organico, dando mandato al Segretario di procedere ad adottare i necessari provvedimenti per la copertura del posto in oggetto;
- Vista la propria determinazione n. 60 di data 04.06.2020 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 76 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nella figura professionale di Collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto;
- Visto il vigente C.E.L. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- Visto lo Statuto della Comunità della Valle di Sole;
- Vista la L.P. n. 3/2006 e la L.P. 6/2008;
- Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 01.10.2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali ed in particolare gli artt. dal 76 al 79;
- Visto il Protocollo d'intesa tra P.A.T., Consorzio dei Comuni trentini ed Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto Autonomie locali per la disciplina in materia di mobilità e di passaggi del personale del comparto Autonomie locali in attuazione della legge provinciale 16.6.2006, n. 3 di riforma istituzionale, sottoscritto il 29.9.2010 ed i criteri di selezione da inserire nei bandi di mobilità per la copertura posizioni lavorative presso le Comunità, concertati in data 13.2.2012;
- Visto il protocollo in materia di finanza locale per il 2020 sottoscritto in data 08 novembre 2019 nonché l'integrazione allo stesso sottoscritto in data 05/05/2020;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di Collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto a tempo indeterminato e a tempo pieno:

FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	LIVELLO	ORARIO SETTIMANALE
COLLABORATORE /CONTABILE	C	EVOLUTO	36 ore

mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 76 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali- Area non dirigenziale 2016-2018.

Vengono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Potranno partecipare alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova.

La sede di lavoro è presso la Comunità della Valle di Sole, via IV Novembre, 4 -38027 Malè (TN).

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA

In base ai punti 3. e 4. del "Protocollo d'Intesa" in materia di mobilità del 29.9.2010 e di quanto concertato in data 13.2.2012 da P.A.T., Consorzio dei Comuni trentini ed Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto Autonomie locale, possono partecipare alla selezione per mobilità tutti i dipendenti interessati della Provincia, dei Comuni, loro consorzi e di altre Comunità, **fermo restando che sarà data preferenza assoluta al personale della Provincia e dei Comuni del territorio della Comunità della Valle di Sole.** Solo nel caso di indisponibilità di detto personale si attingerà ai restanti candidati, dipendenti di ruolo degli altri Comuni, dei loro consorzi, delle altre Comunità e infine degli altri Enti pubblici trentini del comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento cui si applica il CCPL 01.10.2018 e successive modificazioni ed integrazioni.

In ogni caso, per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. essere dipendente di uno degli enti pubblici dianzi indicati (Provincia, Comuni della PAT, loro consorzi, altre Comunità, enti pubblici trentini del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento cui si applica il CCPL del 01.10.2018 e s.m. ed i.) con contratto a tempo indeterminato ed inquadrati nella categoria C, livello evoluto, nella figura professionale di **Collaboratore contabile**;
2. possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
3. aver superato il periodo di prova;
4. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, ed anche all'atto dell'eventuale assunzione presso la Comunità della Valle di Sole.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 del CCPL 2016-2018 del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale- sottoscritto in data 01.10.2018, i dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

L'espletamento della procedura di mobilità è attuata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata. In relazione alla specificità ed alle mansioni del collaboratore contabile, si precisa che, ai sensi della L. 28.3.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicato all'interessato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di mobilità volontaria, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dalla Comunità, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Personale oppure presso l'Ufficio Segreteria della Comunità della Valle di Sole (Via IV Novembre, 4 – 38027 Malè) entro e non oltre

LE ORE 12 DEL GIORNO 13/07/2020

Firmata dall'aspirante e corredata da tutti i documenti prescritti.

La domanda potrà essere presentata alla Comunità della Valle di Sole con una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** (negli orari di apertura al pubblico da lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 o dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole – Via 4 Novembre n. 4 – 38027 Malè (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
- **consegnata all'ufficio anche a mezzo corriere;**
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità **segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it**. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità volontaria equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Si fa presente che il termine di scadenza costituisce il termine entro il quale vanno presentate tutte le domande di ammissione alla procedura di mobilità per tutti i candidati di ruolo interessati indipendentemente dall'Ente di appartenenza (Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità della Valle di Sole, Provincia Autonoma di Trento, Comuni, loro consorzi e Comunità degli altri territori trentini, e altri

Enti pubblici del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento cui si applica il CCPL del 01.10.2018 e s.m. ed i.). In esito alla procedura di mobilità **la Comunità compilerà una graduatoria**, articolandola in tre sezioni, attingendo in ordine ai dipendenti:

1. della prima sezione: dipendenti di Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità della Valle di Sole e Provincia Autonoma di Trento;
2. della seconda sezione: dipendenti di Comuni e loro consorzi e di altre Comunità degli altri territori trentini;
3. della terza sezione: dipendenti di altri Enti pubblici del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento cui si applica il CCPL del 01.10.2018 e s.m.ed i.

Si precisa infine che **una copia della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria deve essere inoltrata, per conoscenza, anche all'ente pubblico nel quale l'interessato lavora.**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA - DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, da redigersi in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le generalità complete (il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale);
2. lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, precisando il rapporto di coniugio, di parentela, di affinità o di convivenza, gli eventuali figli non conviventi per i quali è stato disposto l'affidamento congiunto;
3. gli eventuali ascendenti o affini di primo grado di età pari o superiore agli 80 anni quando l'avvicinamento agevoli l'assistenza del familiare;
4. le eventuali particolari condizioni di salute (nel caso di dipendente affetto da patologia grave e cronica/beneficiario degli artt. 21 o 33 commi 5 e 6 della L. 104/1992) allegando idonea documentazione comprovante tali condizioni;
5. l'ente (pubblica amministrazione) presso cui lavora, la categoria, il livello e la figura professionale richiesta;
6. l'avvenuto superamento del periodo di prova e l'anzianità (servizio di ruolo) nella categoria e nella figura professionale richiesta;
7. le eventuali assenze non utili ai fini giuridici effettuate (specificando tali giornate/periodi di assenza);
8. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
9. gli ulteriori servizi a tempo determinato o indeterminato nella figura professionale richiesta e in altre figure professionali;
10. il titolo di studio, la data, la Scuola/Istituto/Università presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
11. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate dalla propria amministrazione in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
12. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in seguito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
13. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, per l'assunzione all'impiego presso la Comunità della Valle di Sole;
14. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di mobilità;
16. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate tutte le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico di mobilità;

17. la dichiarazione di consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di mobilità.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax (0463/901985) o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinario segreteria@comunitavalledisole.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. non è richiesta l'autenticazione della firma. **La firma va apposta dall'interessato (a pena di esclusione) in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.**

I candidati sprovvisti dei requisiti non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Comunità della Valle di Sole procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile di procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità della Valle di Sole. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda di ammissione all'avviso equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità i candidati dovranno allegare:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;
- gli eventuali documenti che i candidati ritengano di presentare in quanto utili ai fini della valutazione; in questo caso dovrà essere allegato un elenco in duplice copia dei documenti presentati sottoscritto dal candidato;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della L. 23.8.1988, n. 370.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Una Commissione giudicatrice, nominata appositamente dal Segretario della Comunità della Valle di Sole, formerà la graduatoria delle domande presentate sulla base della somma dei punteggi attribuiti come segue:

1)- TITOLI	massimo 20 punti
2)- VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA, SULLA BASE DELLA DECLARATORIA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE A BANDO, INTEGRATO CON COLLOQUIO DI VERIFICA	massimo 20 punti

1).- TITOLI (massimo 20 punti)

A. CONDIZIONI DI FAMIGLIA (dove per figlio convivente si intende anche la situazione di affidamento congiunto)

A1 per ogni figlio convivente fino a 3 anni di età	Punti 2
A2 per ogni figlio convivente da 3 a 8 anni di età	Punti 1,5
A3 per ogni figlio convivente da 8 a 14 anni di età	Punti 1
A4 per ogni figlio convivente da 14 a 18 anni di età	Punti 0,5
A5 punteggio da aggiungere nelle ipotesi dei punti A1, A2, A3, A4 se nel nucleo familiare non è presente l'altro genitore o persona convivente	Punti 1
A6 per anziani conviventi, parenti o affini con età ≥ 80 anni	Punti 0,5
A7 ascendenti e affini di 1° grado ≥ 80 anni quando l'avvicinamento agevoli l'assistenza del familiare	Punti 0,5

B. CONDIZIONI DI SALUTE

B1 patologia grave e cronica del/della dipendente. Il certificato, non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, deve attestare espressamente il carattere grave e cronico della patologia stessa. E' considerata cronica la patologia destinata a durare nel tempo che comporta una disabilità e che richiede l'effettuazione di terapie continuative o riabilitative pena l'aggravarsi della stessa.	Punti 1
B2 patologia grave e cronica del/della dipendente. Se il medico specialista nella malattia sofferta, di cui punto B1, in un certificato non anteriore a sei mesi precedenti alla richiesta, attesta motivatamente che la distanza tra domicilio e sede di lavoro del/della dipendente reca pregiudizio alle condizioni di salute del/della dipendente medesimo/a.	Punti 1
B3 dipendente beneficiario degli artt. 21 o 33, commi 5 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.	Punti 5

C. DISTANZA TRA RESIDENZA E ATTUALE SEDE DI LAVORO

C.1 distanza tra residenza e attuale sede di lavoro:	Punti 0,2 ogni 5 km Massimo 3 punti
--	--

D. ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA NEL BANDO E CORRISPONDENTE DEL LIVELLO INFERIORE

D1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio a tempo indeterminato (non sono valutate ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio le assenze non valide ai fini giuridici) fino ad un massimo di 20 anni	Punti 0,15
---	------------

E. CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA LIVELLO DI ISTRUZIONE DEL DIPENDENTE E LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO PER L'ACCESSO ALLA FIGURA PROFESSIONALE

E1 esistenza della corrispondenza	Punti 3
E2 non esistenza della corrispondenza	Punti 0

F. ETA' ANAGRAFICA

F1 in caso di parità di punteggio, ha diritto di precedenza il/la dipendente con maggiore età anagrafica.

2).- VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA, SULLA BASE DELLA DECLARATORIA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE A BANDO, INTEGRATO CON COLLOQUIO DI VERIFICA (massimo 20 punti)

2.1 Nell'ambito della valutazione comparata dei curricula si terrà conto: a).- della corrispondenza tra esperienza professionale maturata e compiti della figura professionale da ricoprire; b).- della durata dell'esperienza di cui al punto a); c).- del titolo di studio posseduto	Massimo 5 punti
2.2 Colloquio di verifica	Massimo 15 punti

Il Comitato Esecutivo della Comunità in esito alla presente procedura di mobilità, approverà una graduatoria, che sarà pubblicata all'albo telematico dell'Ente ed avrà validità solo in relazione al solo posto da ricoprire. La graduatoria sarà articolata in tre sezioni:

1. quella formata da dipendenti della Provincia e dei Comuni del territorio della Comunità della Valle di Sole;
2. quella formata dai dipendenti di altri Comuni, loro consorzi e Comunità degli altri territori trentini;
3. quella formata da altri Enti pubblici trentini del comparto autonomie locali cui si applica il CCPL dd 01.10.2018 e s.m..

COLLOQUIO DI VERIFICA

Agli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità volontaria verrà data, mediante raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda, comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà il colloquio di verifica, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova.

L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- *Diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo;*
- *Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.);*
- *Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.);*
- *Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.);*
- *Legge provinciale 16.06.2006 n. 3 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";*
- *Ragioneria, contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011;*
- *Controllo di gestione e più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;*
- *Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale;*
- *Normativa fiscale dei comuni, compresa l'I.V.A. e quella relativa alle funzioni di sostituto di imposta.*

PASSAGGIO E CONTRATTO DI LAVORO

Come precisato, la Comunità della Valle di Sole predisporrà una graduatoria, articolata in tre sezioni, attingendo in ordine ai dipendenti della:

1. Prima sezione: dipendenti di Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità della Valle di Sole e Provincia Autonoma di Trento;
2. Seconda sezione: dipendenti di Comuni, loro consorzi e Comunità degli altri territori trentini;
3. Terza sezione: dipendenti di altri Enti pubblici del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento cui si applica il CCPL del 01.10.2018 e s.m. ed i.

Solo in caso di indisponibilità del personale dipendente di Comuni e loro consorzi, appartenenti al territorio della Comunità della Valle di Sole, e della Provincia Autonoma di Trento si attingerà alle restanti sezioni dei restanti candidati (Comuni, loro consorzi e Comunità degli altri territori trentini, infine altri Enti pubblici del comparto del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento cui si applica il CCPL del 01.10.2018 e s.m. ed i.).

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto alla mobilità volontaria, che viene assegnata secondo i posti disponibili a partire dal primo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 79 del vigente C.C.P.L. entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione comunicherà alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità. L'interessato avrà l'onere di comunicare entro i 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto del posto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione suddetta viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Previo verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando, il dipendente utilmente collocato in graduatoria, sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio; il medesimo sarà esente dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già compiuto presso l'Ente di provenienza.

L'immissione in servizio avverrà a decorrere non prima del mese di dicembre 2020.

Nel caso in cui il trasferimento avvenga in una categoria o livello inferiore, il dipendente conserva quanto maturato per anzianità con riduzione di stipendio per la differenza di retribuzione fondamentale.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole, con sede in Malè Via 4 Novembre, n. 4, telefono 0463/903900, PEC: segreteria@pec.comunitvalledisole.tn.it sito web: <http://www.comunitavalledisole.tn.it>;
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al colloquio di verifica, ammessi al colloquio di verifica, gli esiti del colloquio di verifica, i punteggi attribuiti per i titoli e per la valutazione comparata dei curricula, la graduatoria finale di merito; i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Personale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità della Valle di Sole e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità della Valle di Sole possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro; i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel C.E.L. approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché al Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale e norme ivi richiamate; alla Legge 104/1992, alla Legge 68/1999, alla Legge 370/1998 e al vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 01.10.2018.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria o all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole – Via 4 Novembre n. 4 – 38027 – MALE' (TN) – telefono n. 0463/901029, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, oppure all'indirizzo segreteria@comunitavalledisole.tn.it oppure all'indirizzo personale@comunitavalledisole.tn.it oppure consultando il sito: www.comunitavalledisole.tn.it.

Malè, lì 04.06.2020



IL SEGRETARIO
dott.ssa Silvia Farina

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Silvia Farina', written over the official stamp.